

(趣旨)

第1条 岡山県後期高齢者医療広域連合(以下「広域連合」という。)の公印の取扱い等に関し別に定めがあるものを除くほか、この規則の定めるところによる。

(公印の定義)

第2条 「公印」とは、庁名又は職名をもって発する公文書に用いる印章をいう。

(公印の名称等)

第3条 公印の名称、寸法、ひな形、使用区分及び公印保管者(以下「保管者」という。)は、別表のとおりとする。

2 保管者は、公印の保管及び取扱いについて、所属職員のうちから、公印取扱者(以下「取扱者」という。)を指名することができる。

(公印の保管等)

第4条 保管者及び取扱者は、公印を慎重に取り扱い、盗難、紛失、不正使用等の事故がないよう十分注意しなければならない。

2 保管者は、公印の盗難、紛失、不正使用等の事故があったときは、直ちに、そのてん末を広域連合長に報告しなければならない。

(公印台帳)

第5条 公印を登録し、整理するため、保管課に公印台帳(別記様式)を置く。

(公印の新調、改刻又は廃止)

第6条 公印を新調、改刻又は廃止するときは、事務局長を経て、広域連合長の決裁を受けなければならない。

2 公印を新調又は改刻したときは、事務局長を経て、公印台帳に登録しなければならない。

3 改刻又は廃止して不要となった公印は、保管課に引き継ぎ、5年間保存しなければならない。

4 前2項による登録及び引継ぎは、事実発生後5日以内に終了しなければならない。

(公印の使用)

第7条 公印を使用するときは、押印を要する文書に決裁済みの文書を添えて、当該保管者又は取扱者に提示し、承認を受けなければならない。

2 公印は、所定の保管場所以外に持ち出してはならない。ただし、やむを得ない理由により当該保管者の承認を受けたときは、この限りでない。

(職務代理の場合の公印の使用)

第8条 広域連合長に事故等があるため、岡山県後期高齢者医療広域連合長の職務を代理する者の順序を定める規則(平成19年岡山県後期高齢者医療広域連合規則第4号)により定められた者が職務代理者となり、その職務を代理する場合においては、その職務を代理される者の公印を使用するものとする。

(印影の印刷)

第9条 公印の印影又はその縮小したものを印刷しようとするときは、当該保管者に合議しなければならない。

2 前項による印影の原版は、保管者が保管するものとする。

(電子公印)

第10条 電子計算機を利用して公印を押すべき文書を作成するときは、当該電子計算機に記録した公印の印影又はその縮小したもの（以下「電子公印」という。）を出力することにより、公印の押印に代えることができる。この場合において、事務局長を経て、広域連合長の決裁を受けなければならない。

2 電子公印を使用する事務の主管課長は、不正使用その他事故を防止するため、当該電子公印について適切な管理等を行わなければならない。

(公印取扱い調査)

第11条 事務局長は、公印の取扱いについて必要があると認めるときは、適時調査することができる。

2 前項の規定により必要があると認めるときは、当該公印に関する報告を求め、又は参考書類の提出を求めることができる。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

別表（第3条関係）

番号	公印の名称	寸法 (ミリメートル)	ひな形	使用区分	保管者
1	岡山県後期高齢者 医療広域連合印	方 21	岡山県後期 高齢者医療 広域連合印	広域連合名をもつ てするとき。	総務課長
2	岡山県後期高齢者 医療広域連合長印	方 21	岡山県後期 高齢者医療 広域連合長印	広域連合長名をも つてするとき。	総務課長
3	岡山県後期高齢者 医療広域連合副広 域連合長印	方 21	岡山県後期 高齢者医療 広域連合副 広域連合長印	副広域連合長名をも つてするとき。	総務課長
4	岡山県後期高齢者 医療広域連合会計 管理者印	方 21	岡山県後期 高齢者医療 広域連合会 計管理者印	会計管理者名をも つてするとき。	総務課長
5	岡山県後期高齢者 医療広域連合事務 局長印	方 21	岡山県後期 高齢者医療 広域連合 事務局長印	事務局長名をもつ てするとき。	総務課長
6	岡山県後期高齢者 医療広域連合長職 務執行者印	方 21	岡山県後期 高齢者医療 広域連合長 職務執行者印	職務執行者名をも つてするとき。	総務課長

7	岡山県後期高齢者 医療広域連合選挙 長之印	方 2 1	岡山県後期 高齢者医療 広域連合 選挙長之印	選挙長名をもって するとき。	総務課長
---	-----------------------------	-------	---------------------------------	-------------------	------

別記様式（第5条関係）

公 印 台 帳

名 称			
ひな形番号		印 影	
寸 法			
書 体			
個 数			
使用区分		備 考	
年 月 日新調			
年 月 日廃止			

保 管 者	

