

○岡山県後期高齢者医療広域連合職員等の旅費に関する条例施行規則

平成19年2月1日  
広域連合規則第11号

(趣旨)

第1条 職員等の旅費に関しては、岡山県後期高齢者医療広域連合職員等の旅費に関する条例(平成19年岡山県後期高齢者医療広域連合条例第12号。以下「条例」という。)に定めるもののほか、この規則の定めるところによる。

(旅行取消し等の場合における旅費)

第2条 条例第3条第5項の規定により支給する旅費の額は、次に規定する額による。

(1) 鉄道賃、船賃、航空賃若しくは車賃として、又はホテル、旅館その他の宿泊施設の利用を予約するため支払った金額で、所要の払戻し手続をとったにもかかわらず、払戻しを受けることができなかった額。ただし、その額は、その支給を受ける者が当該旅行について条例の規定により支給を受けることができた鉄道賃、船賃、航空賃、車賃又は宿泊料の額をそれぞれ超えることができない。

(2) 赴任に伴う住所又は居所の移転のため支払った金額で、当該旅行について条例の規定により支給を受けることができた額の3分の1に相当する額の範囲内の額

(旅費喪失の場合における旅費)

第3条 条例第3条第6項の規定により支給する旅費の額は、次に規定する額による。ただし、その額は、現に喪失した旅費額を超えることができない。

(1) 現に所持していた旅費額(輸送機関を利用するための乗車券、乗車券等の切符類で当該旅行について購入したもの(以下「切符類」という。))を含む。以下本条において同じ。)の全部を喪失した場合には、その喪失した時以後の旅行を完了するため条例の規定により支給することができる額

(2) 現に所持していた旅費額の一部を喪失した場合には、前号に規定する額から喪失を免れた旅費額(切符類については、購入金額のうち、未使用部分に相当する金額)を差し引いた額

(旅行命令簿等の記載事項及び様式)

第4条 条例第4条第5項に規定する旅行命令簿等の記載事項及び様式は、別記様式による。

(旅行命令等の変更の申請)

第5条 旅行者が条例第5条第1項又は第2項の規定により旅行命令等の変更を申請する場合には、その変更の必要を証明するに足る書類を添えてしなければならない。

(路程の計算)

第6条 旅費の計算上必要な路程の計算は、次の区分に従い、当該各号に掲げるものにより行うものとする。

(1) 鉄道 鉄道事業法(昭和61年法律第92号)第13条に規定する鉄道運送事業者の調に係る鉄道旅客貨物運賃算出表に掲げる路程

(2) 水路 海上保安庁の調に係る距離表に掲げる路程。ただし、県内の路程については、

広域連合長が定めるところによる。

(3) 陸路 日本郵政公社の調に係る郵便線路図に掲げる路程。ただし、県内の路程については、広域連合長が定めるところによる。

2 前項の規定により路程を計算しがたい場合には、同項の規定にかかわらず、地方公共団体の長その他当該路程の計算について信頼するに足る者の証明により、路程を計算することができる。

3 第1項第3号の規定による陸路の路程を計算する場合には、郵便線路図に掲げる各市町村（都については、各特別区）内における郵便局で当該旅行の出発箇所又は目的箇所に最も近いものを起点とする。ただし、これにより難い事情がある場合には、あらかじめ広域連合長の承認を得て定める起点によることができる。

4 陸路と鉄道、水路又は航空とにわたる旅行について陸路の路程を計算する場合には、前項の規定にかかわらず、鉄道駅、波止場又は飛行場をも起点とすることができる。

5 前2項の規定により陸路の路程を計算しがたい場合には、前2項の規定にかかわらず、地方公共団体の長の証明する元標その他当該陸路の路程の計算について信頼するに足るものを起点として計算することができる。

（旅費の請求手続）

第7条 条例第12条第2項に規定する精算の期間は、やむを得ない事情のため旅行命令権者の承認を得た場合を除くほか、旅行の完了した日の翌日から起算して10日以内とする。

2 条例第12条第3項に規定する返納の期間は、精算による過払金の返納の告知の日の翌日から起算して10日以内とする。

（補則）

第8条 この規則に定めるもののほか、職員等の旅費に関して必要な事項は、別に定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

別記様式（第4条関係）

旅行命令（依頼）簿及び旅費（概算・精算）請求書					命令番号			
旅行を命令（依頼）する。					年 月 日		起案	
					年 月 日		日決裁	
決裁								起案者
旅行命令（依頼）を受命しました。					年 月 日			
課名・職名				氏名			受命印	
用務								
用務地								
期間		年 月 日から			年 月 日まで			
出発地		経路			到着地		宿泊地	
旅費の種類	鉄道賃	船賃	航空賃	車賃	日当	宿泊料	計	
金額	自至	自至	自至	自至	日	夜	円	
	円	円	円	Km 円	円	円	円	
概算額		精算額		追給額		返納額		
円		円		円		円		
上記のとおり旅費を請求（精算）（返納）します。								
年 月 日								
上記の金額を領収しました。								
年 月 日								
氏名							印	

備考

- 1 決裁の項については、必要に応じて適宜区分するものとする。
- 2 この様式は、使途に従い不用の文字は抹消して使用すること。
- 3 この様式により難い事情がある場合は、あらかじめ広域連合長の承認を得て定める様式とすることができる。

