

岡山県後期高齢者医療広域連合人事行政の運営等の状況

岡山県後期高齢者医療広域連合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成19年広域連合条例第18号）に基づき、平成24年度における岡山県後期高齢者医療広域連合人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表します。

〔人事行政の運営の状況〕

1 職員の任免及び職員数に関する状況

広域連合の職員は、地方自治法252条の17の規定に基づく県内関係市町村からの派遣職員で構成されており、職員は派遣元市町と広域連合との身分を併任しています。

（1）職員数の状況（平成19年度～平成25年度とも4月1日現在）

区分		H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
職員数	総数	22人	22人	22人	22人	22人	22人	22人
	うち女性職員数	2人	2人	2人	2人	4人	4人	4人

※広域連合職員定数条例による広域連合長の事務部局の職員定数 22人

（2）職員の任命等の状況

区分	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度
併任発令者数 (4月1日)	11人	11人	4人	12人	8人	9人	7人	8人
併任解除者数 (3月31日)	0人	4人	12人	8人	9人	7人	8人	—

（3）年齢別職員数の状況（平成25年4月1日現在）

区分	24歳未満	25～29歳	30～34歳	35～39歳	40～44歳	45～49歳	50～54歳	55歳以上
職員数	0人	3人	3人	7人	6人	0人	3人	0人

(4) 職員の平均年齢（平成25年4月1日現在）

平均年齢	H19年 度	H20年 度	H21年 度	H22年 度	H23年 度	H24年 度	H25年 度
	37歳 5ヶ月	37歳 9ヶ月	36歳 8ヶ月	38歳 0ヶ月	37歳 8ヶ月	37歳 10ヶ月	38歳 7ヶ月

2 職員の給与の状況

当広域連合職員の給与（時間外手当等を除く）は、派遣元市町村の給与条例に基づき派遣元市町村から支給されています。

広域連合は時間外手当等を支給しています。

(1) 職員の手当の状況

① 平成24年度時間外・休日勤務手当の支給状況（単位：円）

支給実績（年額）	4,326,713円
支給職員一人当たり平均支給額※	240,373円

※支給対象外職員は除く

② 平成24年度管理職員特別勤務手当の支給状況（単位：円）

支給実績	0円
------	----

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況

1週間の勤務時間	始業時刻	終業時刻	休憩時間
38時間45分	8:30	17:15	12:00~13:00

(2) 休暇制度の概要

① 年次有給休暇（有給休暇）

暦年に20日を限度として付与。20日を超えない残日数を繰越できる

② 特別休暇（有給休暇）

休暇の概要、取得の要件等	取得可能日数等
・選挙権その他公民としての権利の行使	必要と認める期間
・裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署への出頭	必要と認める期間
・感染症の予防等による交通遮断又は隔離	必要と認める期間
・地震、水害、火災その他の災害による職員の現住居の滅失、又は損壊	必要と認める期間

・地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等	必要と認める期間
・忌引	2日から10日の期間内において必要と認める日又は時間
・職員の結婚	連続する7日以内の期間
・職員の出産	出産予定日前6週間（多胎妊娠の場合にあつては14週間）及び出産した日の翌日から8週間
・妊娠中の職員の健康診査	妊娠満週により定められた回数又は医師等に指示された回数で、その都度必要と認められる時間
・職員の妻（届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）の出産	出産予定日の前日から出産の日以後2週間を経過する日までの期間内において2日
・女子職員の生理	2日を超えない範囲内においてその都度必要と認める期間
・生後1年に達しない子の育児	毎日午前及び午後においてそれぞれ1回30分以内又は1日1回60分以内で必要と認める時間
・夏季における健康保持等	一の年の7月から9月までの期間内における6日の範囲内の期間
・骨髄移植のための骨髄液の提供	必要と認める期間
・職員のボランティア活動	一の年において5日の範囲内の期間
・妊娠中の職員の、通勤に伴う負担の緩和	正規の勤務時間の始め又は終わりにおいて、1日を通じて1時間を超えない範囲内で必要と認められる時間
・小学校第3学年修了前までの子の看護	一の年において5日の範囲内の期間
・その他広域連合長が特別休暇とすることが適当と認める場合	必要と認める期間

③介護休暇（無給休暇）

休暇の概要、取得の要件等	取得可能日数等
・配偶者等の負傷、疾病又は老齢による介護	介護を必要とする一の継続する状態ごとに連続する6か月の範囲内の必要な期間

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分

分限処分は、公務能率を維持することを目的として、心身の故障や職に必要な適格性を欠くなど一定の事由がある場合に、職員の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分です。市町村派遣職員については、広域連合業務に関わって処分を必要とする事由が生じたときは、派遣元市町村と協議し、派遣元市町村がその処分を行います。

平成24年度分限処分者数は0人です。

(2) 懲戒処分

懲戒処分は、職員が法令や職務上の義務等に違反した場合に道義的責任を問うことにより、公務における規律と秩序を維持することを目的とする処分です。市町村派遣職員については、広域連合業務に関わって処分を必要とする事由が生じたときは、派遣元市町村と協議し、派遣元市町村がその処分を行います。

平成24年度懲戒処分者数は0人です。

5 職員のサービスの状況

(1) 職務専念義務免除の概要

職員は、研修を受ける場合、厚生に関する計画の実施に参加する場合等において、あらかじめ任命権者又はその委任を受けた者の承認を得て、その職務に専念する義務を免除されることができます。

平成24年度職務専念義務免除申請者数は延べ28人です。

(2) 営利企業等への従事の概要

職員は、任命権者の許可を受けなければ、営利企業等の役員等を兼ねることや自ら営利企業を営むこと、その他報酬を得ていかなる事業又は事務にも従事することはできません。

平成24年度営利企業等への従事者数は0人です。

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修の状況

職務遂行に必要な能力等の習得・向上を図るため、研修を受講しています。24年度においては、電算処理システムを円滑かつ健全に運用することを目的としたシステム操作研修等に参加しています。

平成24年度研修受講者数は18人です。

(2) 勤務成績の評定の状況

職員の勤務に対する姿勢や実績を評価することによって、職員の能率の発揮及び増進を図ることにより、もって業務遂行の円滑化と効率的な運営を目指します。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康管理事業の状況

職員の健康管理のため、労働安全衛生法に基づき、職員の健康診断を派遣元市町村の基準において実施しています。

(2) 福利厚生事業の状況

派遣元の市町村が行う福利厚生事業を適用しています。

8 その他広域連合長が必要と認める事項

議員報酬及び特別職の職員報酬の状況

(単位：円)

区 分		議員報酬・報酬の額
議会	議長	年額 42,000
	副議長	年額 36,000
	議員	年額 30,000
広域連合長		年額 84,000
副広域連合長		年額 72,000
選挙管理委員会	委員長	日額 5,000
	委員	日額 4,000
監査委員	識見者	年額 36,000
	議会選出	年額 24,000
情報公開・個人情報保護審査会委員		日額 5,000