

記入例：委任を受けた代理人が入札する場合

入札書

金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	1	2	3	4	5	6	7	8

件名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○業務委託

岡山県後期高齢者医療広域連合財務規則（平成19年広域連合規則第12号）及び関係書類（設計書、仕様書、注文書及び図面）並びに現場等熟知承諾のうえ、上記のとおり提出します。

令和 ○○ 年 △△ 月 □□ 日

岡山県後期高齢者医療広域連合長 様

所在地 岡山市北区今2-2-1

商号又は名称 株式会社広域連合 岡山支店
支店長 広域 太郎

代理人氏名 岡山 花子

印



委任状に押印したものと同一印を使用してください。
代理人が入札する場合、入札書に代表者の印は不要です。

(注) 算用数字で表示し、あたまを¥でとめること。

委任を受けて入札する場合は、代理人名で入札することとなります。

記入例：代表者本人が入札する場合

入札書

金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	1	2	3	4	5	6	7	8

件名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○業務委託

岡山県後期高齢者医療広域連合財務規則（平成19年広域連合規則第12号）及び関係書類（設計書、仕様書、注文書及び図面）並びに現場等熟知承諾のうえ、上記のとおり提出します。

令和 ○○ 年 △△ 月 □□ 日

岡山県後期高齢者医療広域連合長 様

所在地 **岡山市北区今2-2-1**

商号又は名称 **株式会社広域連合 岡山支店**
支店長 広域 太郎

代理人氏名



印

印

岡山県の入札参加資格者名簿または岡山市の有資格者名簿に
登載されている印を使用してください。

(注) 算用数字で表示し、あたまを¥でとめること。
委任を受けて入札する場合は、代理人名で入札することとなります。