

## 【評価基準】

評価項目	評価内容	評価基準	点数	採点	乗数	配点
1. 企画内容	(1)本業務の目的をよく理解し、全体を通して仕様書の内容に基づいた企画提案がなされているか。 また、進捗管理を意識した業務スケジュールが作成されているか。	【評価点／評価ポイント】 5点／優れている(仕様書項目を満たし、かつ効果的な提案・工夫が多く盛り込まれている) 4点／やや優れている(仕様書項目を満たし、かつ効果的な提案・工夫が少し盛り込まれている) 3点／標準的である(仕様書項目を満たしている) 0点／劣る(仕様書項目を満たしていない)	5点		1	5点
	(2)仕様書で定めた業務内容等について、網羅できているか。 高齢者の特性を踏まえ、問題投与の傾向を把握し、被保険者や関係機関等の理解が得られやすい内容となっているか。					
	事業対象者の抽出基準		5点		1	5点
	事業対象者リストの作成		5点		1	5点
	周知用ポスター(薬局向け事業案内文を含む)の作成・送付		5点		2	10点
	事業対象者への服薬情報通知内容		5点		2	10点
	コールセンターの設置		5点		1	5点
	服薬相談結果の集計及び効果測定の報告		5点		2	10点
	上記の仕様(内容)に含まれないが、本事業を実施するうえで、より効果が得られると考えられる内容が提案されているか。		5点		1	5点
2. 実施体制	(3)事業対象者の抽出や効果測定をするにあたり、広域連合から提供されたデータを的確に使用し、より正確な結果が得られる手法となっているか。分析結果数値の検証を実施しているか。	5点／優れている(データの抽出手法や数値検証について、記載が多数あり、より正確な分析が期待できる) 4点／やや優れている(データの抽出手法や数値検証について、記載が一部あり、正確な分析が期待できる) 3点／標準的である(データの抽出手法や数値検証について、記載がある) 0点／劣る(データの抽出手法や数値検証について、記載がない)	5点		1	5点
	(1)事業を適切かつ円滑に遂行できる実施体制(対応人数、実務経験年数、資格、経歴、役割分担、責任体制等)がとられ、迅速かつ柔軟な対応ができる体制となっているか。	5点／優れている(評価内容を満たし、かつ効果的な実施体制等が提案されている) 4点／やや優れている(評価内容を満たし、かつ効果的な実施体制等が一部提案されている) 3点／標準的である(評価内容を満たしている) 0点／劣る(評価内容を満たしていない)	5点		2	10点
	(2)服薬相談事業にあたり、専門的知見を有した医療専門職や大学教授等により、抽出基準や事業対象者への服薬情報通知内容について監修・助言を行う体制があるか。		5点		1	5点
	(3)成果物納品までのスケジュールは適切か。		5点		1	5点
3. 見積価格	(4)業務を実施するにあたり、個人情報の取扱いや個人情報保護の管理体制は適切か。		5点		1	5点
	(1)最低見積価格を提示した者は5点とし、それ以外の者は以下の計算式で算出される点数とする。 最低見積価格 ÷ 当該見積価格 × 5(小数点以下切り捨て)		5点		1	5点
合計						90点

※応募書類、プレゼンテーション審査の結果を全て総合して評価します。

※上記評価基準を基に、審査委員複数名が評価を行い、その合計点で最も点数の高い事業者を委託先候補として内定とします。

※最も点数の高い事業者が複数になった(同点になった)場合は、「3. 見積価格」の採点が1番高かった事業者を優先とします。

「3. 見積価格」の採点についても同点の場合は、評価点「5点／優れている」の採点数が1番多かった事業者を優先とします。