

# 岡山県後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員採用試験受験案内



令和8年5月18日

岡山県後期高齢者医療広域連合総務課

〒700-0975 岡山市北区今二丁目2番1号

☎(086)245-0097 (直通)

申込受付期間 令和8年5月25日(月)から (採用者が決定するまで)

岡山県後期高齢者医療広域連合とは・・・75歳以上の方等を対象とした医療保険の資格認定・保険料賦課、医療費給付等を行う地方公共団体です。県内27市町村を対象とする組織です。

次のとおり、広域連合に勤務する会計年度任用職員を募集します。

## 1 採用予定人員及び職務内容

採用予定人数	採用予定日	職務内容
保健師 1名	合格通知のあった日の属する月の翌月1日から	・保健事業の計画策定業務 ・被保険者への保健相談業務 ・市町村への支援業務 ・健康相談に関する業務 ・その他後期高齢者医療に関する業務

## 2 応募資格

年齢	資格等
制限はありません。	1 保健師免許取得者 (行政機関(市町村、県等)の保健師として勤務した経験のある方を歓迎いたします。) 2 普通運転免許取得者 ※上記1及び2については、いずれも確認しますので、試験当日免許証の原本をご持参ください。 3 パソコン(エクセル、ワード等)の操作ができる方。

◆上記にかかわらず、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条に規定する次のいずれかに該当する人は、応募できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 選考の方法

科 目	内 容
口述試験	個別面接

### 4 試験及び合格発表の日時・場所

区 分	日 時	備 考
試 験	申込時に相談の上決定します。	(受付場所) 岡山市北区今二丁目 2 番 1 号 (市町村振興センター) 3 階 岡山県後期高齢者医療広域連合 事務所
合否の 通知	試験実施後 10 日以内	合否に関わらず結果を通知します。

※試験当日について、原則、公共交通機関をご利用ください。都合により自動車で来場される場合は事前に総務課までご相談ください。

※身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は、試験会場等の準備に必要なため、申込書裏面の該当欄にその旨を記載のうえ、総務課に連絡してください。

### 5 受験手続

申込 方法	申込書類等の 交付場所	岡山県後期高齢者医療広域連合 (市町村振興センター 3 階) ※受験申込書等の様式は、以下の URL からダウンロードして使用することもできます。 <a href="https://www.kouiki-okayama.jp/">https://www.kouiki-okayama.jp/</a>
	提出書類	岡山県後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員採用試験受験申込書：1 通 ※記入漏れ、印漏れなど書類不備の場合は、受験申込書を受理できない場合がございますので、注意してください。 ※受験申込書の様式をダウンロードして使用する場合には以下の点に注意してください。 ・A4 判の白紙に印刷してください。
	申 込 先	〒700-0975 岡山市北区今二丁目 2 番 1 号 岡山県後期高齢者医療広域連合総務課 会計年度任用職員採用試験担当 (持参される場合は市町村振興センター 3 階へお越しください。)
受 付 期 間	令和 8 年 5 月 2 5 日 (月) から 採用者が決定するまで (土曜日及び日曜日・祝日を除く。) 午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分	

※申込書の記入については、記入要領を参照して下さい。

### 6 合格から採用まで

- (1)合格者には、合格通知を郵送します。また、採用される意思の有無について、最終確認いたします。
- (2)合格発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。

## 7 勤務条件

勤務場所	岡山県後期高齢者医療広域連合（岡山市北区今二丁目2番1号市町村振興センター3階）
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分 （週4日、週31時間程度の勤務となります。） ※休憩は12時から13時の間の1時間。 ※勤務時間及び週当たりの勤務日数の調整については、相談に応じます。
休日	土・日曜日及び <u>週1日所属長が指定する日</u> 、祝日、年末年始 ※所属長が指定する日の日数については、相談に応じます。
月額報酬	230,672円（地域手当相当額を含む） 〔週4日、週31時間程度（最大）の勤務の場合〕 ※週当たりの勤務日数・勤務時間に応じて変動する場合があります。
社会保険	岡山市町村職員共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。
身分	会計年度任用職員となります。（一般職の地方公務員）
任用期間	<u>採用が決定した日の属する月の翌月1日から令和9年3月31日まで</u> ※任用期間の始期については、相談に応じます。 ※令和9年度以降も、同一の職務内容の会計年度任用職員（任用期間は年度ごとに1年以内）を募集する場合には、勤務実績等に基づく客観的な能力の実証（選考）を経て、再度の任用を行うことがあります。
その他	通勤定期代、又は通勤距離に応じた通勤費相当額が支給されます。 期末手当が条件に応じて支給されます。 なお、勤勉手当、扶養手当、住居手当、退職手当等は支給されません。

## 8 持参品

- ・試験日には、免状（原本）、自動車運転免許証をご持参ください。

## 9 その他

- ・この採用試験に合格されなかった人は、本人の成績についての開示を請求することができます。（合格者の成績は開示できません。）
- ・受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、パスポート等、顔写真入りの公的機関が発行した証など）を提示して、合否発表の日から30日以内に、原則として直接岡山県後期高齢者医療広域連合総務課へ来て請求してください。

◎ 試験場案内(岡山市北区今2-2-1 岡山県市町村振興センター3階)



- 1 JRをご利用の場合
  - ・北長瀬駅から徒歩約15分
  - ・大元駅から徒歩約20分
- 2 バスをご利用の場合
  - ・【13 問屋町入口・健康づくり財団病院線】 上中野バス停から徒歩約10分
  - ・【33 西小学校線】 大元小学校前バス停から徒歩約5分
  - ・【64 旧2号(野田東・尾上かみ)線】 岡山ドーム入口バス停から徒歩約10分

◎ 申込書記入要領

- 1 記載事項に不正があると、職員に採用される資格を失うことがあります。
- 2 ※印欄を除くすべての欄に、インク又はボールペンを用いてかい書でいねいに自書してください。  
数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで書いてください。該当する事項は、○で囲んでください。  
記入には、消せるボールペンは用いないでください。
- 3 現住所は、現在住んでいるところで、他家に同居している場合には必ず同居先を詳しく記入してください。
- 4 連絡先欄は、合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合にのみ記入してください。
- 5 学歴は、専門学校等を含め、高等学校以降のものを記入してください。
- 6 職歴は、自家営業を含めて、今までの勤務経験を記入してください。
- 7 資格・免許は、取得見込みのものも記入してください。